Worauf legen wir Wert

Um die Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten zu absolvieren, sind folgende Einstellungsvoraussetzungen notwendig:

- *Guter Mittelschulabschluss, Mittlere Reife oder Wirtschaftsschulabschluss*
- *Gute Kenntnisse in Deutsch und gutes Textverständnis*
- *Begeisterung für die Themen Abfallvermeidung, Abfallentsorgung und Umweltschutz*
- *Eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten*
- *Spaß an Organisation und Verwaltung*
- *Kommunikationsbereitschaft*
- *Arbeiten im Team*

Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir als Arbeitgeber unterstützen junge Menschen, die bereit sind, sich nach der abgeschlossenen Berufsausbildung einem Weiterbildungsprogramm anzuschließen. Dies sind:

- *Verwaltungsfachwirt/-in*
- *Verwaltungsbetriebswirt/-in*
- *Bilanzbuchhalter/-in*
- *Verwaltungsinformationswirt/-in*
- *u. v. m.*

Kontakt für Ihre Bewerbung:

Herr Rackwitz 08151 2726-16
Frau Wastian 08151 2726-17
Frau Huber 08151 2726-17

bewerbung@awista-starnberg.de

Abfallwirtschaft Starnberg KU
Moosstraße 5, 82319 Starnberg

Telefon 08151 2726-0
Fax 08151 2726-3730
E-Mail info@awista-starnberg.de
Web www.awista-starnberg.de

AWISTA Abfallwirtschaft Starnberg KU

Ein Unternehmen der Region

starnberg ammer see

Stand: 11/2019

Über die Ausbildung

Die duale Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten findet an zwei Lernorten statt.

Das heißt einerseits beim AWISTA Starnberg KU (praktischer Teil) und andererseits blockweise in der Berufsschule Starnberg (theoretischer Teil).

Ergänzend zur Berufsschule vertiefen Sie Ihr Fachwissen in Form von Volllehrgängen an der Bayerischen Verwaltungsschule (BVS).

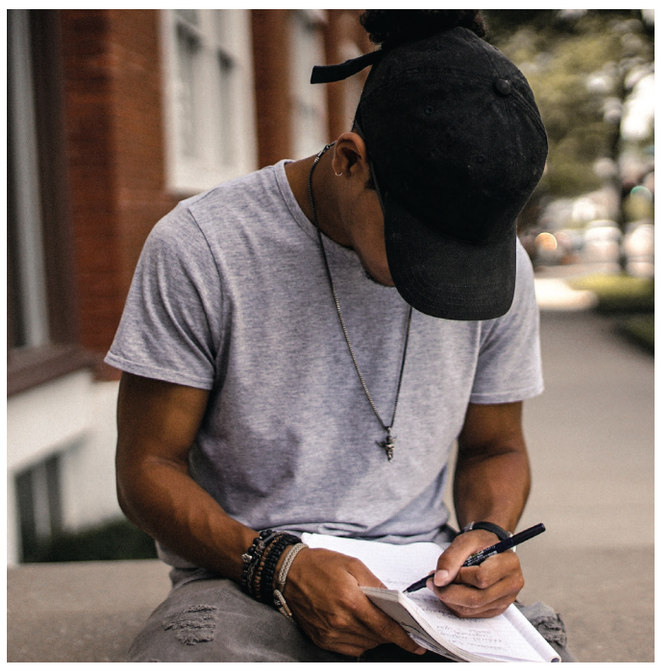
Weitere Informationen zur BVS finden Sie unter www.bvs.de

Zur Ausbildung gehören auch klassische Verwaltungstätigkeiten wie beispielsweise das Arbeiten im Einwohnermeldeamt. Um Ihnen auch hierzu das nötige Wissen zu vermitteln, werden Sie einzelne Teile der Ausbildung in einer der 14 Kommunen, dem Landratsamt Starnberg und dem Jobcenter absolvieren.

Während der Ausbildung sind Sie in den Bereichen Abfallrecht, Abfallwirtschaft und Organisation, Finanzbuchhaltung/Kasse, Gebührenveranlagung, Öffentlichkeitsarbeit, Personalwesen, Unternehmensentwicklung/-kommunikation und Anlagen und Technik tätig. Darüber hinaus werden Sie an Besichtigungen an unseren 17 Wertstoffhöfen teilnehmen.

Fakten zur Ausbildung

Beginn der Ausbildung:	1. September
Ausbildungsdauer:	3 Jahre
Probezeit:	3 Monate
Wöchentliche Arbeitszeit:	39 Stunden
Urlaubsanspruch:	30 Tage pro Jahr



Ausbildungsvergütung

gemäß § 8 Abs. 1 TVAöD-BT (Stand 01.03.2019)

1. Ausbildungsjahr	1.018,26 Euro
2. Ausbildungsjahr	1.068,20 Euro
3. Ausbildungsjahr	1.114,02 Euro

Arbeiten beim AWISTA Starnberg KU

Wir bieten ein umfangreiches Angebot an Maßnahmen eines betrieblichen Gesundheitsmanagements und vieles mehr – auch in Kooperation mit dem Landratsamt Starnberg.

Außerdem bieten wir:

- flexible Arbeitszeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz
- vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Altersvorsorge
- Mitarbeiterfeste und -veranstaltungen wie Betriebsausflüge und Weihnachtsfeier.

Nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung ist eine Übernahme und Weiterbeschäftigung im Hause möglich.

Welche weiteren Vorteile Sie zudem als Mitarbeiterin oder Mitarbeiter in unserem Kommunal–unternehmen haben, erfahren Sie hier: www.awista-starnberg.de/arbeitgeber

BEWIRB DICH.